

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Верхнеуртуйская основная общеобразовательная школа

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 21.08.2016г.

Утверждено: директор МОУ

Верхнеуртуйская ООШ

 /А.А. Яроль/

Приказ № 1 от 01.08.2016г.



ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ (В Т. Ч. ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА) МОУ ВЕРХНЕУРТУЙСКАЯ ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 21 ч. 1 ст. 34; п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников Школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ Верхнеуртуйская ООШ.
- 1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Объекты инфраструктуры Школы.

- 2.1. К объектам лечебно-оздоровительного назначения Школы относятся:
 - медицинский кабинет;
- 2.2. К спортивным объектам учреждения относятся:
 - спортивный зал;
 - открытая спортивная площадка.
- 2.3. К объектам культурного назначения относятся:
 - библиотека;

3. Порядок пользования объектами инфраструктуры Школы.

1. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта школы
2. Режим работы спортивного зала, библиотеки утверждаются директором Школы.
3. Участники образовательных отношений не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:
 - без сопровождения лиц, ответственных за работу и содержание объектов инфраструктуры.
 - без прохождения инструктажей по технике безопасности;
 - при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;

- при неблагоприятных погодных условиях (для открытой спортивной площадки);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения.

3.1. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения Школы

3.1.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, закреплённым органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.1.2. В учреждении имеются медицинский кабинет, основными задачами которого является:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.1.3. Учащиеся школы имеют право при плохом самочувствии посещать сельский медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3.1.4. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.1.5. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

3.1.6. После посещения медпункта учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3.2. Порядок пользования объектами культурного назначения Школы.

3.2.1. Задачами объектов культуры является:

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

3.2.2. Время пользования объектами культурного назначения Школы определяется расписанием работы объектов культуры, утвержденным приказом директора школы.

3.2.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по УВР, библиотекаря школы, педагогов образования.

3.2.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения.

3.2.5. Объекты культуры Школы могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.2.6.

Во время пользования объектами культуры Школы обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу объектов;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.2.7. Обучающиеся, причинившие объекту культуры Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок пользования школьной библиотекой.

3.3.1. Правила пользования школьной библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотек.

3.3.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники МОУ Верхнеуртуйская ООШ. С учётом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители обучающихся и другие категории пользователей; возможности и условия обслуживания определяет библиотека.

3.3.3. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно - популярной литературы для учащихся; методической, научно – педагогической, научно-популярной, художественной, справочной литературы для преподавателей:

- книги, газеты, журналы, учебные диски;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

3.3.4. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати и других носителей информации отдельным читателям на дом);

3.3.5. Права, обязанности и ответственность читателей

Читатели имеют право:

- пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - * иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
 - * получать во временное пользование из фонда печатные издания и документы в соответствии с возрастом;
 - * получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
 - * продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
 - * использовать имеющийся справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки на традиционных носителях;
 - * пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
 - * получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- оказывать практическую помощь библиотеке;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет.

Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой в соответствии с Федеральным законом о библиотечном деле (ст.9);
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и так далее);
- возвращать в библиотеку книги, другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает в них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное издание (исключение: обучающиеся 1-4 кл.);
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их таким же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- проходить перерегистрацию;
- при выбытии из МОУ Верхнеуртуйская ООШ вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

3.3.6. При нарушении сроков пользования книгой и другими документами без уважительных причин к читателям в установленном порядке могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

3.3.7. Личное дело выдаётся выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники МОУ Верхнеуртуйская ООШ отмечают в библиотеке свой обходной лист.

3.3.8. Умышленная порча и хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

3.3.9. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

3.3.10. Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учётом их запросов и потребностей;
- формировать фонды в соответствии с законодательством, утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, интересами, потребностями и запросами всех категорий читателей;
- в соответствии с законодательством библиотечный работник обязан выявлять и исключать из открытого доступа отдела обслуживания печатные издания причиняющие вред здоровью и развитию детей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- вести устную и наглядно-массовую – информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- обеспечить читателей необходимой литературой в каникулярное время;

- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- проводить мелкий ремонт книг;
- способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке;
- проводить один раз в месяц санитарный день в фондах библиотеки.

3.3.11 Порядок пользования библиотекой

* Запись читателей проводится на абонементе или другом пункте выдачи литературы. Обучающиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – индивидуально.

* На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

* При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (исключение: обучающиеся 1-4 кл.).

* Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

* Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

3.3.12. Порядок пользования абонементом

* Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется, дифференцировано самой библиотекой и фиксируется в правилах пользования библиотекой.

* Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращён, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия – учебный год;
- научно – популярная, познавательная, художественная литература – 10 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса – 10 дней.

* Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

3.3.13. Порядок пользования читальным залом

* Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

* Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, и имеющиеся в единственном экземпляре выдаются только в читальном зале.

* Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

3.3.14. Порядок работы с компьютером расположенным в школьной библиотеке

* Работа с компьютером участников общеобразовательного процесса производится в присутствии сотрудника библиотеки.

* Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

* По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату; запрещается поиск в Интернете информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.

* Пользователь имеет право работать с нетрадиционными носителями информации после предварительного тестирования его работником библиотеки и сверки со списком экстремистских материалов;

* Работа с компьютером производится согласно утверждённым санитарно – гигиеническим требованиям.

3.4. Порядок пользования объектами спорта

3.4.1. Объекты спорта Школы могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

3.4.2. Ответственность за деятельностью объектов спорта возлагается на директора образовательного учреждения.

3.4.3. Ответственность за организацию учебных занятий, массовых мероприятий возлагается на учителей физической культуры и классных руководителей.

3.4.5. Образовательное учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

3.4.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

3.4.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, работник образовательного учреждения обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, директору школы.

3.4.8. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

3.4.9. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры.

3.4.10. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.4.11. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых образовательным учреждением.

3.4.12. Пользователь объектами спорта обязан:

- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- приходить в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением школы о школьной форме;
- беречь полученный спортивный инвентарь;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, тренажёрном зале, раздевалках, на спортивной площадке;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.4.13. Обучающимся и сотрудникам запрещается использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь учреждения не по своему прямому назначению;

3.4.14. Обучающиеся и сотрудники, причинившие объекту спорта учреждения ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.